

Број 02-2/014

14.03.2014 год.  
НОВИ САД



**ПРАВИЛНИК**  
**О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕУМАТСКЕ БОЛЕСТИ**  
**НОВИ САД**

Март 2014

На основу члана 22. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), а у складу са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС”, број 106/13) директор Специјалне болнице за реуматске болести *НОВИ САД*, доноси

**ПРАВИЛНИК**  
**о ближем уређивању поступка јавне набавке**  
**у СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕУМАТСКЕ БОЛЕСТИ**  
**НОВИ САД**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује планирање набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршење уговора унутар наручиоца Специјалне болнице за реуматске болести Нови Сад (у даљем тексту: Специјална болница).

Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗНЈ), а нарочито се уређује начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Правилником се уређују и набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

**Основне одредбе**

Члан 2.

**Примена**

У Специјалној болници, сходно својој величини и унутрашњој организацији, процес јавних и других набавки одвија се као део послова Службе за правне, економско-финансијске, техничке и др. сличне послове (у даљем тексту: Носилац планирања) у оквиру које се врши координација планирања, спровођења поступака, извршења и контроле јавних и других набавки.

Правилником се дефинишу задаци Служби и организационих јединица, за чије се потребе врши набавка, у планирању, спровођењу поступака јавних набавки, извршењу уговора и контроли јавних набавки.

### Члан 3.

#### **Појмови**

Појмови и изрази употребљени у овом Правилнику имају значење одређено Законом и прописима којима се уређују јавне набавке.

### Члан 4.

#### **Веза са другим документима**

Овај Правилник као и поступци јавних набавки повезани су са Планом и програмом рада, Финансијским планом и Планом развоја Специјалне болнице као и другим актима од значаја за остваривање делатности.

### Члан 5.

#### **Циљеви правилника**

Циљ правилника је да се набавке спроводе у складу са Законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама Специјалне болнице.

Општи циљеви овог правилника су:

- 1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова јавних набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;
- 2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки;
- 3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама;
- 4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама јавних набавки;
- 5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења јавних набавки;
- 6) дефинисање услова и начина професионализације и усавршавања запослених који обављају послове јавних набавки, са циљем правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки;



7) дефинисање општих мера за спречавање корупције у јавним набавкама.

### **Начин планирања набавки**

#### **Члан 6.**

Правилником се уређују поступак, рокови израде и доношења плана набавки и измена плана набавки, извршење плана набавки, надзор над извршењем, извештавање, овлашћења и одговорност организационих јединица, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања.

#### **Члан 7.**

План набавки састоји се од плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује.

План набавки садржи обавезне елементе одређене Законом и подзаконским актом и мора бити усаглашен с финансијским планом Специјалне болнице.

План набавки доноси Управни одбор до 31. јануара за текућу годину, поштујући правила о његовом сачињавању и достављању која су прописана Законом и подзаконским актом.

### **Критеријуми за планирање набавки**

#### **Члан 8.**

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

1) да ли је предмет набавке у функцији обављања редовне делатности здравствене заштите становништва од реуматолошких болести и извршења уговорних обавеза плана и програма рада испуњења законских обавеза везаних за здравствену заштиту и права из обавезног здравственог осигурања у утврђеном обиму и стандарду.

2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама Специјалне болнице и њеној делатности и циљу набавке;

3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);

4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;

